

قائمة محتويات ملف المقرر

القسم العلمي:	إسم المقرر:	الفرقة:
أستاذ المقرر:	الفصل / العام الدراسي:	

م	المؤشرات	مستوف	غير مستوف	ملاحظات
١	توصيف المقرر معتمد (آخر تحديث)			
٢	المادة العلمية (الكتاب - المحاضرات : PPT / PDF)			
٣	محضر إجتماع المحاضر / المحاضرين مع الهيئة المعاونة وتحديد التطبيقات / التمارين فى قاعات الدرس/ المعمل			
٤	كشف حضور الطلاب للمقرر خلال الفصل الدراسي			
٥	نماذج الإختبارات الدورية القصيرة.			
٧	نماذج من التكاليفات (بحوث / تقارير / دراسة حالة...) (مراعاة أن تمثل نماذج التكاليفات مختلف مستويات الطلاب)			
٨	نموذج إختبار منتصف الفصل الدراسي			
٩	نموذج الإجابة لإختبار منتصف الفصل الدراسي			
١٠	نموذج متابعة التدريس للمقرر Progress Sheet			
١١	نماذج من أسئلة (الشفوى / العملى) للمقرر (إن وجدت) وفقاً للائحة الدراسية للبرنامج.			
١٢	نموذج مطابقة الورقة الإمتحانية Blue Print			
١٣	نموذج إمتحان نهاية الفصل الدراسي			
١٤	نموذج تقييم الورقة الإمتحانية لإستيفاء المواصفات المطلوبة			
١٥	تقرير المقرر (وفقاً لنموذج الهيئة)			
١٦	خطة تطوير المقرر: (مع تتبع خطة التطوير لأخر ٣ سنوات للمقرر)			

التاريخ:

توقيع أستاذ المقرر:

يُعتمد ،، رئيس القسم

قائمة محتويات ملف مشروع التخرج

القسم العلمي:	العام الدراسي:
المشرف على المشروع:	

م	المؤشرات	مستوف	غير مستوف	ملاحظات
١	توصيف المشروع : العنوان / أهداف المشروع / المخرجات المستهدفة / خطة العمل بالمشروع / أساليب التدريس - التعلم - التقييم / مصادر جمع البيانات والتوثيق / ... إلخ. (إستشاداً بنموذج التوصيف العام لمشروع التخرج بالبرنامج)			
٢	قائمة الطلاب المسجلين بالمشروع			
٣	نموذج التقييم الدوري (شهرى / فصلى) للطلاب بالمشروع (أعمال السنة)			
٤	تشكيل لجنة المناقشة النهائية للمشروع			
٥	نموذج المخرج النهائى للمشروع (CD)			

التاريخ:

توقيع المشرف على المشروع:

يُعتمد ،، رئيس القسم