

التقرير الذاتي السنوي لرئيس القسم (للعام الدراسي /)

الإسم: أ.د. /		رئيس قسم /			
م	المؤشرات	مستوى الإنجاز		المرفقات	
		تم	لم يتم		
١	إعداد توصيات لمعالجة المشكلات التي أثرت على سير الدراسة (المحاضرات/ التطبيقات) في ضوء: - نتائج متابعة: الأساتذة المعينين والمتدربين / الهيئة المعاونة / الطلاب في الحضور (وجها لوجه/ عن بُعد). - نتائج إستطلاع آراء الطلاب لكل فصل دراسي.				
٢	إعداد مقترح لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في ضوء دراسة نتائج تقييم الأداء السنوي.				
٣	متابعة التنفيذ لأنشطة اللجان المختلفة داخل القسم .				
٤	متابعة دورية لأنشطة (الإشراف/ الساعات المكتبية/ رواد الفرق) وإعداد مقترحات للتطوير في ضوء نتائج المتابعة.				
٥	دراسة نتائج الإمتحانات وتحليلها لبيان أسباب الإرتفاع/ الإخفاض في نسب النجاح مقارنة بالأعوام السابقة.				
٦	متابعة الإنتهاء من إعداد تقارير المقررات الدراسية والبرنامج عن العام الدراسي المنتهى متضمنة خطط التحسين .				
٧	متابعة الإنتهاء من تحديث توصيف المقررات الدراسية والبرنامج للعام القادم (في ضوء مقترحات التطوير)				
٨	متابعة تنفيذ الخطة البحثية للقسم ومعدلات النشر للسادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم.				
٩	متابعة الهيئة المعاونة المسجلين (للماجستير / الدكتوراة) ومستوي التقدم في دراستهم .				
١٠	متابعة مشاركة هيئة التدريس ومعاونيهم في البرامج التدريبية للعام المنتهى.				
١١	دورية إنعقاد المجلس العلمي للقسم وإعداد محاضر بالإجتماعات ومتابعة تنفيذ القرارات الصادرة.				
١٢	تنفيذ كافة القرارات الصادرة عن المجلس الأكاديمي / مجلس الإدارة وإعداد تقارير بمتابعة التنفيذ للتكليفات .				
١٣	إعداد خطة العمل بالقسم للعام القادم متضمنة مقترحات التطوير والتعزيز للبرنامج .				

- يتم تسليم التقرير مستوفي كافة المرفقات معتمدة بملف مدون عليه (القسم العلمي / العام الدراسي)